

# TALLER: ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES DE LOS CONTRATOS CON ENTIDADES PÚBLICAS

**EXPOSITOR:** Dr. Angelo Estívariz Cuellar

## 1. OBJETIVO GENERAL

Dar conocer a los participantes aspectos referidos a la redacción, legalidad, riesgos, condiciones, ventajas, desventajas, restricciones, cláusulas clave, suspensiones y resolución; su practicidad, ventajas, desventajas, riesgos, de LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

## 2. PROGRAMA ANALÍTICO

### 2.1. NOCIONES FUNDAMENTALES DE DERECHO;

- 2.1.1. Conceptos fundamentales;
- 2.1.2. Jerarquía normativa en Bolivia;
- 2.1.3. Hecho y acto jurídico;
- 2.1.4. Clases de personas; y
- 2.1.5. Tipos de Responsabilidades y alcances.

### 2.2. TIPOS DE CONTRATOS.

- 2.2.1. Concepto y naturaleza de contratos;
- 2.2.2. Sujetos que intervienen en los contratos;
- 2.2.3. Contratos entre privados;
- 2.2.4. Contratos con entidades públicas;
- 2.2.5. Contrato administrativo de obra;
- 2.2.6. Contrato administrativo de servicios y consultoría; y
- 2.2.7. Prohibición del reajuste de precios de contratos administrativos.

### 2.3. DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS.

- 2.3.1. Derechos y Obligaciones del Superintendente/director o Gerente de obra;
- 2.3.2. Derechos y Obligaciones del Supervisor de obra; y
- 2.3.3. Derechos y Obligaciones del Fiscal de Obra.

### 2.4. ORDEN DE INICIO Y ORDEN DE PROCEDER EN OBRAS.

- 2.4.1. Orden de Inicio;
- 2.4.2. Orden de Proceder;
- 2.4.3. Condiciones técnicas, legales y administrativas para su emisión y procedencia.
- 2.4.4. Pago del Anticipo; y
- 2.4.5. Dedución del anticipo.

## 2.5. LIBRO DE ÓRDENES.

- 2.5.1. *Sujetos habilitados para utilizar dicho instrumento;*
- 2.5.2. *Manejo técnico y legal;*
- 2.5.3. *Disposiciones que deben registrarse;*
- 2.5.4. *Responsables de su custodia y utilización de copias;*

## 2.6. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CONTRATISTAS.

- 2.6.1. *Vinculo jurídico y responsabilidades;*
- 2.6.2. *Eventos compensables en plazo;*
- 2.6.3. *Procedimiento de los eventos compensables;*
- 2.6.4. *Plazos y notificaciones de los eventos compensables;*
- 2.6.5. *Subcontratos:*
  - 2.6.5.1. *Fundamentos;*
  - 2.6.5.2. *Porcentajes; y*
  - 2.6.5.3. *Responsabilidades.*
- 2.6.6. *Responsabilidades de los contratistas (civil y penal);*

## 2.7. MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

- 2.7.1. *Orden de Trabajo: naturaleza, requisitos para su procedencia, límites y alcance; y*
- 2.7.2. *Orden de Cambio: naturaleza, requisitos para su procedencia, límites y alcance; y*
- 2.7.3. *Contrato modificadorio: naturaleza, requisitos para su procedencia, límites y alcance.*

## 2.8. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE OBRAS.

- 2.8.1. *Requisitos técnicos para su procedencia;*
- 2.8.2. *Suspensión parcial o total; y*
- 2.8.3. *Reinicio de obras.*

## 2.9. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

- 2.9.1. *Concepto de resolución de contrato;*
- 2.9.2. *Resolución por causas imputables al Contratista;*
- 2.9.3. *Resolución por causas imputables a la Entidad Contratante;*
- 2.9.4. *Reglas aplicables a la resolución;*
- 2.9.5. *Efectos de la Resolución;*
- 2.9.6. *Resolución por causa de fuerza mayor o Caso fortuito.; y*
- 2.9.7. *Reglas aplicables a la resolución por causa de fuerza mayor o Caso fortuito.*

## 2.10. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- 2.10.1. *Vía coactiva Fiscal;*
- 2.10.2. *Vía Administrativa:*
  - 2.10.2.1. *Recurso de Revocatoria;*
  - 2.10.2.2. *Recurso Jerárquico;*
  - 2.10.2.3. *Proceso Contencioso Administrativo.*
- 2.10.3. *Vía Civil; y*
- 2.10.4. *Prohibición del arbitraje.*

*2.11. RECEPCIÓN DE OBRAS.*

*2.11.1. Recepción Provisional de obras:*

*2.11.2. Conclusión física de obras;*

*2.11.3. Periodo de pruebas – operación de la obra; y*

*2.11.4. Responsabilidad del contratista por mantenimiento de la obra.*

*2.11.5. Recepción Definitiva de obras.*

*2.12. PLANILLA DE LIQUIDACIÓN FINAL*

*2.12.1. Deducción de multas;*

*2.12.2. Deducción de trabajos con defecto;*

*2.12.3. Deducción del anticipo.*

*2.12.4. Planos As built*